

YUKARIKALE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Ortaokul Öğrenim | 1- Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Ortaokul ve Dengi | 1- Dilekçe | 1 SAAT |
| 3 | Örgün (Ortaokul) | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Seçmeli Derslerin | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ali İhsan YELER İsim : Şaban ÖCALAN
Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yukarıkale Mah. Pazaryeri Mevkii Adres : Camikebir Mah. Hükümet Konağı
Telefon : 0346 355006 Telefon : 3463413675
Faks : 3463515006 Faks : 3463413013
E-Posta : E-Posta :

YUKARIKALE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 5 | İmam-Hatip | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 1 SAAT |
| 6 | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik | 30 DAKİKA |
| 7 | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören | 1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il | 5 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Okul Öğrenci | 1- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ali İhsan YELER İsim : Şaban ÖCALAN
Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yukarıkale Mah. Pazaryeri Mevkii Adres : Camikebir Mah. Hükümet Konağı
Telefon : 0346 355006 Telefon : 3463413675
Faks : 3463515006 Faks : 3463413013
E-Posta : 703350@meh.k12.tr E-Posta :

YUKARIKALE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 9 | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin | 1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Okul Sütü Uygulaması | 1- Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması | 1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarla ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli | 1 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Öğrenci Mazeret İzni | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 13 | Okullar Hayat Olsun | 1- Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ali İhsan YELER İsim : Şaban ÖCALAN
Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yukarıkale Mah. Pazaryeri Mevkii Adres : Camikebir Mah. Hükümet Konağı
Telefon : 0346 355006 Telefon : 3463413675
Faks : 3463515006 Faks : 3463413013
E-Posta : 703306@meh.k12.tr E-Posta :